

Privacyverklaring

Vereniging voor Media en cultuur AKT



Laatst gewijzigd: 25 juli 2018 door Kevin Postma namens het 39^e Bestuur van AKT

1. Inleiding

Dit is de verklaring omtrent verwerking van persoonsgegevens van Vereniging voor Media en cultuur AKT, gevestigd te Utrecht en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40478712 (hierna: AKT). AKT is verantwoordelijk om zich onder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ([AVG](#)) te houden aan een juiste verwerking van persoonsgegevens. Wij vinden het belangrijk dat de persoonlijke gegevens van onze leden, donateurs en contactpersonen met de grootst mogelijke zorgvuldigheid worden verwerkt en beveiligd, en diens privacy zo veel mogelijk wordt gewaarborgd. Wij willen dan ook open zijn over de wijze waarop deze gegevens door ons worden verwerkt.

In deze Privacyverklaring informeren we je over de wijze waarop wij persoonsgegevens verwerken, hoe je je privacyrechten kunt uitoefenen en overige informatie die voor jou van belang kan zijn. Deze Privacyverklaring is van toepassing op alle (online) activiteiten van AKT.

AKT gaat op zorgvuldige wijze met persoonsgegevens om en handelt binnen de grenzen van de AVG.

2. Wanneer verzamelt AKT persoonsgegevens?

AKT vraagt (mogelijk) persoonsgegevens van je indien je:

- je opgeeft voor onze nieuwsbrief;
- lid wordt van AKT;
- je inschrijft of deelneemt aan een door AKT georganiseerde activiteit;
- je inschrijft voor het alumnibestand;

- deelneemt aan een commissie of werkgroep, of solliciteert voor het bestuur;
- contact opneemt met AKT;
- een donatie geeft aan AKT of vrienden wordt van AKT.

3. Welke persoonsgegevens verzamelt AKT?

In elk proces worden andere persoonsgegevens verzameld. De meest voorkomende gegevens zijn:

- NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats);
- bankrekeningnummer (IBAN);
- beelden (foto's en video's);
- geboortedatum;
- geslacht;
- e-mailadres;
- interactiegegevens (bijvoorbeeld informatie die wordt ontvangen wanneer je contact met ons opneemt);
- postcode;
- telefoonnummer.

AKT verzamelt persoonsgegevens direct bij jou, nadat je hiervoor toestemming hebt gegeven, maar in voorkomende gevallen ontvangt AKT ook persoonsgegevens via derden voor zover dat in overeenstemming is met de wet. Zo kan in het geval van samenwerkingen met derden, zoals andere studieverenigingen, bedrijven en de universiteit, gegevens worden gedeeld, mits hiervoor expliciet toestemming is gegeven. Voor de verzameling van sommige persoonsgegevens heeft AKT een wettelijke verplichting; zo stellen de statuten het verplicht een register bij te houden van de naam- en adresgegevens van leden.

3.1 Bijzondere persoonsgegevens

Incidenteel verwerkt AKT bijzondere persoonsgegevens, dit zijn gegevens die extra door de wet worden beschermd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan gezondheidsgegevens zoals ziektes, allergieën, medicijnen en dieetwensen, wat nodig kan zijn bij deelname aan bepaalde activiteiten, zoals het introductiekamp.

Naar toestemming voor de verwerking van deze bijzondere persoonsgegevens zal per activiteit, waar dit van toepassing is, expliciet worden gevraagd. Nadat het doel van deze gegevensverwerking is bereikt, veelal na beëindiging van de betreffende activiteit, worden de bijzondere persoonsgegevens meteen verwijderd.

4. Voor welke doeleinden verwerkt AKT jouw persoonsgegevens?

In het algemeen worden de persoonsgegevens verzameld en opgeslagen voor de volgende doeleinden:

- Het versturen van onze nieuwsbrief;
- de communicatie met jou;
- het inschrijven van leden, het bijhouden van een ledenadministratie, de communicatie met leden en de ledenpasjes;

- het registreren en administreren van deelnemers aan de door AKT georganiseerde activiteiten en de communicatie met deze deelnemers;
- het opnemen van leden in het jaarboek en alumni in het alumnibestand;
- het aanbieden van bepaalde diensten, zoals de boekverkoop.

AKT biedt diverse activiteiten die alleen kunnen worden uitgevoerd door gebruik te maken van je persoonlijke gegevens. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een e-mailadres voor het sturen van een nieuwsbrief, maar ook aan bepaalde gegevens die noodzakelijk zijn om deel te kunnen nemen aan commissies en door AKT georganiseerde activiteiten. Je gegevens worden alleen gebruikt als je hiervoor expliciete toestemming hebt gegeven. Je zult daarbij altijd geïnformeerd worden voor welke doeleinden je gegevens worden gebruikt, welke gegevens het betreft en aan welke eventuele derde partijen je gegevens worden verstrekt. Na het geven van toestemming aan AKT voor het gebruik van persoonlijke gegevens, is het altijd mogelijk om deze toestemming op een later moment in te trekken. Dit kan door te mailen naar bestuur@akt-online.nl. Hieronder volgen enkele activiteiten.

4.1 AKT lidmaatschap

Als een aankomend lid zich wilt inschrijven voor een lidmaatschap bij AKT hebben wij bepaalde persoonsgegevens nodig, waaronder de naam, adres, telefoonnummer, postcode, woonplaats, geboortedatum, e-mailadres en een recente portretfoto. De verstrekte gegevens bij de inschrijving worden gebruikt voor het ledenbestand, de ledenpasjes, het jaarboek, het versturen van de nieuwsbrief en voor communicatie met de leden. Voor de verwerking van een deel van deze gegevens (naam- en adresgegevens) hebben wij door onze statuten een wettelijke verplichting.

Persoonsgegevens die bij de inschrijving voor het lidmaatschap zijn verstrekt, bewaren wij voor een periode van maximaal 4 jaar. Een AKT-lidmaatschap is gedurende je hele leven geldig. Indien het lidmaatschap tussentijds wordt beëindigd, zijn wij genooddaakt de persoonsgegevens te verwijderen, tenzij er voor ons een wettelijke of noodzakelijke verplichting bestaat de gegevens langer te bewaren en/of beschikbaar te houden (bijv. in het geval van schulden van het lid). Het beëindigen van het lidmaatschap kan door een uitschrijfverzoek te mailen naar bestuur@akt-online.nl of door je uit te schrijven via de website van AKT (www.akt-online.nl).

Na het verlopen van het vierjarige termijn zullen wij opnieuw toestemming vragen voor het blijven verwerken van de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het lidmaatschap. Deze zullen opnieuw voor maximaal 4 jaar worden bewaard. Houd er rekening mee dat het lidmaatschap door AKT kan worden beëindigd indien het lid niet opnieuw toestemming verstrekt voor het verwerken van de persoonsgegevens die voor het lidmaatschap noodzakelijk zijn.

4.2 Activiteiten

Bij het inschrijven voor een activiteit hebben wij gegevens nodig voor de registratie/administratie van en communicatie met de deelnemer aan de activiteit. Na toestemming van de deelnemer worden deze gegevens ten behoeve van de jaaradministratie tot het einde van het studiejaar bewaard. Indien bijzondere persoonsgegevens zijn vereist, wordt voor de verwerking expliciete toestemming gevraagd. Deze gegevens worden na beëindiging van de activiteit verwijderd.

Bij sommige activiteiten kunnen foto's worden gemaakt voor publicatie op de website, de sociale mediakanalen van AKT of in het jaarboek. Bij deelname aan een activiteit ga je akkoord dat deze beelden

door AKT gebruikt mogen worden, mits je hiertegen bezwaar maakt. Stuur in dat geval een mail naar bestuur@akt-online.nl en geef aan waartegen je bezwaar maakt.

4.3 Alumnibestand

Tijdens de studietijd kan AKT de leden een inschrijfverzoek voor het alumnibestand sturen, waarvan tevens een inschrijfformulier op de website van AKT is te vinden. Dit bestand vormt een administratie van vele alumni van Media en cultuur en voorlopers, waarmee we zicht krijgen op waar alumni van de opleiding terecht zijn gekomen, we in contact kunnen blijven met alumni en reünies of evenementen kunnen worden georganiseerd. Wanneer je je hiervoor aanmeldt, worden je voor dit doel verstrekte gegevens (naam, e-mail, begin/einde studie, werkplek, sociale media profielen) voor onbepaalde tijd bewaard. AKT kan je benaderen voor alumni gerelateerde zaken (denk aan het uitnodigen voor een activiteit of het schrijven van een stukje voor in onze nieuwsbrief). Indien je je hiervoor uitschrijft, worden deze gegevens verwijderd.

4.4 Jaarboek

Bij de inschrijving voor het lidmaatschap van AKT ga je akkoord dat naamsgegevens en je portretfoto mogen worden gebruikt voor het jaarboek, de AlmanAKT, die aan het einde van het studiejaar intern aan de leden zal verschijnen. Daarnaast kan AKT gebruik maken van foto's die op activiteiten zijn genomen. Het is tevens mogelijk de portretfoto te laten wijzigen. Indien je je portretfoto wilt laten wijzigen, of bezwaar maakt tegen de opname van deze gegevens in het jaarboek, kan je een bericht sturen naar bestuur@akt-online.nl.

4.5 Nieuwsbrief

Wij bieden een maandelijkse nieuwsbrief aan waarmee wij geïnteresseerden willen informeren over onze bezigheden. Als AKT-lid ontvang je deze automatisch. Het is tevens mogelijk om via de website van AKT op de nieuwsbrief te abonneren. Hiervoor gebruiken we het voor dat doel opgegeven e-mailadres. Iedere nieuwsbrief bevat een link waarmee je je hiervoor kunt afmelden.

4.6 Sollicitaties

Wanneer je solliciteert voor deelname in een commissie, werkgroep of het bestuur van AKT verwerken en gebruiken wij de voor dit doel verstrekte gegevens voor de duur van de deelname aan de commissie, werkgroep of het bestuur. Indien de deelname wordt ontzegd of beëindigd, worden deze gegevens verwijderd.

4.7 Vrienden van AKT

Wanneer je vrienden wordt van AKT worden persoonsgegevens voor de duur van de overeenkomst bewaard, hetzij wanneer naam, logo en/of omschrijving op de website worden weergegeven of het verenigingsblad PLAKT en de maandelijkse nieuwsbrief worden ontvangen. Na opzegging worden de gegevens verwijderd en stopt tevens het ontvangen van het verenigingsblad.

5. Cookies en clickgedrag

Wij verwerken geen bezoekgegevens of cookies op onze website.

6. Gegevensdeling met derden

In sommige gevallen kan het voorkomen dat AKT persoonlijke gegevens moet verstrekken aan derden. Denk hierbij aan een deelname aan een introductiekamp, bedrijvenbezoek of een studiereis waarbij de betreffende partij om persoonsgegevens van de deelnemers vraagt. AKT verkoopt jouw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met jou of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Wij vragen je hiervoor altijd expliciet om toestemming, alvorens wij persoonsgegevens delen met derden. Een uitzondering hierop is de verstrekking van persoonsgegevens aan handhavende autoriteiten wanneer dat noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

7. Doorgifte van persoonsgegevens buiten de EU

AKT verstrekt in enkele gevallen persoonsgegevens aan landen buiten de EU. Dit gebeurt ten behoeve van communicatie met internationale studenten of leden die in het buitenland studeren.

8. Bewaartermijn persoonsgegevens

Over het algemeen bewaart AKT de persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor het betreffende doel waarvoor de gegevens zijn verzameld. Persoonsgegevens die worden verstrekt bij de inschrijving voor het lidmaatschap worden maximaal voor een periode van 4 jaar bewaard, waarna verlenging mogelijk is als het lid hiervoor toestemming geeft. Persoonsgegevens die zijn verkregen bij de inschrijving voor activiteiten worden tot het einde van het studiejaar bewaard, ten behoeve van de jaaradministratie. Gegevens ten behoeve van sollicitaties worden gedurende de deelname aan de commissie, werkgroep of het bestuur bewaard. Bijzondere persoonsgegevens worden direct na het behalen van het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld verwijderd. Andersoortige persoonsgegevens, zoals verkregen bij de inschrijving voor de nieuwsbrief of het alumnibestand, worden bewaard tot uitschrijving. Persoonsgegevens worden digitaal bewaard. AKT bewaart de persoonsgegevens altijd in overeenstemming met de AVG.

9. Inzage en wijzigen van je gegevens

Ten alle tijden kan je een verzoek tot inzage of wijziging van je persoonsgegevens indienen bij AKT. Je kan ook verzoeken je gegevens te laten verwijderen, echter houd er rekening mee dat bepaalde gegevens noodzakelijk zijn voor deelname aan activiteiten, gebruik van diensten en het lidmaatschap van AKT. Stuur je verzoek naar het volgende e-mailadres: bestuur@akt-online.nl en noteer in het onderwerp welk verzoek het betreft.

Het kan nodig zijn om een kopie van een legitimatiebewijs bij je verzoek te verstrekken ter controle van je identiteit. Een veilige kopie van je legitimatiebewijs kan je eenvoudig laten maken met de '[Kopie Id](#)'-app van de overheid die je in de appstore kunt downloaden.

Je hebt tevens het recht om een klacht in te dienen over het gebruik van je gegevens bij AKT of de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

10. Beveiliging persoonsgegevens

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking, ongeoorloofde wijziging en andere vormen van misbruik of onrechtmatige verwerkingen. Deze maatregelen zorgen voor een beveiligingsniveau dat past bij de gegevens die wij verwerken. Als je het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met bestuur@akt-online.nl. Mocht er ondanks onze maatregelen toch sprake zijn van misbruik, dan brengen wij de betrokken personen hiervan op de hoogte.

11. Privacybeleid van derden

Op de website, sociale media en nieuwsbrieven van AKT kunnen links opgenomen zijn naar andere websites die niet tot AKT behoren. Tevens maakt AKT gebruik van platformen en diensten van derden, zoals Facebook en Google. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid dragen met betrekking tot de wijze waarop deze partijen omgaan met persoonsgegevens. Wij raden aan de privacyverklaring van deze websites te lezen alvorens van deze websites gebruik te maken.

12. Vragen

Heb je naar aanleiding van deze informatie nog specifieke vragen of opmerkingen over onze Privacyverklaring? Neem dan gerust contact met ons op. Je kan hiervoor een bericht sturen aan bestuur@akt-online.nl.

13. Wijzigingen in Privacyverklaring

Deze Privacyverklaring is voor het laatst gewijzigd op 25 juli 2018 door Kevin Postma namens het 39^e AKT-bestuur. Wij behouden ons het recht voor om, waar nodig, wijzigingen aan te brengen in deze verklaring. Het verdient aanbeveling om deze verklaring geregeld raad te plegen, zodat je van deze wijzigingen op de hoogte bent.